



# COMUNE DI COMIZIANO

(Provincia di Napoli)

Comune di COMIZIANO  
E 0003466/2016 27/09/2016 12:47  
AMBROSANIO MARIO



**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI COMIZIANO. ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**  
**CIG: Z261B52FF7**

In esecuzione della determina n. 52 Registro I Servizio - n. 261 Registro Generale del 26.09.2016 è indetta pubblica gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60 e 95 del D. lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara.

**1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Comiziano, Piazza Vittorino Alfieri, n°1 - 80030 Comiziano (NA);  
tel.: 081/8297412 - fax 081/8298464;  
sito web: [www.comune.comiziano.na.it](http://www.comune.comiziano.na.it)  
pec: [protocollo.comiziano@asmepec.it](mailto:protocollo.comiziano@asmepec.it)  
C.F. 84003470634 - P.I. 01549331211

**2. LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI:**

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Comiziano e parte del territorio del Comune di Cimitile interessato dal servizio.

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI:** Trasporto ed assistenza degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado dalle proprie località di residenza (site nel territorio di Comiziano) o da eventuali punti di raccolta indicati dal committente verso gli istituti scolastici siti in Comiziano alla Via Cimitero (scuola primaria) ed in Comiziano loc. Gallo alla Via A. Crispo (scuola secondaria di I grado), nonché degli alunni della scuola secondaria di primo grado dal plesso scolastico sito in Comiziano loc. Gallo verso l’Istituto comprensivo C. Guadagni sito in Cimitile.

**3. CATEGORIA DI SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE:**

CAT. 2 - CPV: 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”.

**4. SERVIZIO RESPONSABILE:**

Servizio Affari Generali-Ufficio servizi scolastici.

**5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO:**

Dott. Mario Ambrosanio.

## **6. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni fissate dal D.lgs. 50/2016, dalle norme regionali (L.R. 13/2011), nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

Quanto all'esecuzione del servizio, oltre che dalle richiamate disposizioni, si rinvia alla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20/12/91 s.m.i., nel D.M. 31/01/97, nella circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97, nel D.lgs. 395/2000, nel D.lgs. 478/2001, nel D.M. 28/04/2005 n. 161, nel D.lgs. 286/2005 e s.m.i.

## **7. DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata del contratto è fissata nell'anno scolastico 2016/2017 (presumibilmente dall'01 novembre 2016 al 31 maggio 2017).

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato limitatamente ai giorni previsti dal calendario scolastico (approvato dalle autorità scolastiche) all'interno del predetto arco temporale.

L'inizio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

## **8. IMPORTO A BASE DI GARA:**

Il valore mensile dell'appalto, soggetto a ribasso d'asta, è determinato in € 3.000,00 al netto di I.V.A. al 10%.

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € 21.000,00 (di cui oneri di sicurezza pari a 0 non essendo stati previsti rischi interferenziali come riportato nel DUVRI allegato al capitolato speciale d'appalto), oltre I.V.A. al 10%, sulla base del valore mensile moltiplicato per il numero dei mesi presunto di espletamento del servizio.

Il corrispettivo mensile, in rapporto ai giorni di effettivo espletamento del servizio, sarà pagato previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico e verifica D.U.R.C. secondo le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## **9. FINANZIAMENTO:**

Bilancio Comunale.

## **10. RICHIESTA DOCUMENTI INERENTI ALLA GARA:**

Il capitolato d'appalto e il bando di gara e relativi allegati possono essere visionati e ritirati presso l'ufficio servizi scolastici dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed il lunedì ed il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Detta documentazione è, altresì, scaricabile dal sito internet del Comune di Comiziano [www.comune.comiziano.na.it](http://www.comune.comiziano.na.it)

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Affinché le Ditte interessate possano partecipare alla gara, oltre al possesso dei requisiti di legge, è necessario che ricorrano i seguenti presupposti:

1) che non sussista, nei loro confronti, nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 dovranno essere rese singolarmente e da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale delle domande possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

Ai fini del discrimine tra irregolarità essenziali e non, si fa rinvio alla determinazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1/2015.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

2) (in caso di raggruppamenti e consorzi) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 47 e 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016;

3) rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;

5) essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro;

6) non trovarsi in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara;

7) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. da meno di tre anni i quali negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

oppure

aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

oppure

aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici dopo tre anni da quando hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. e, quindi, nel rispetto dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

8) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;

9) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. 448/91 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti dalla documentazione rilasciata da Stato aderente all'U.E.;

10) essere iscritto, per attività comprendente la categoria oggetto dell'appalto, alla C.C.I.A.A. competente per territorio o, se trattasi di cooperative, avere apposita iscrizione agli albi e/o registri previsti dalla normativa vigente;

11) essere iscritto all'Albo Regionale delle imprese che gestiscono il trasporto scolastico ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 13 dell'01 agosto 2011;

12) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), un fatturato globale d'impresa (al netto di I.V.A.), non inferiore ad € 40.000,00 ed aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto del presente appalto, non inferiore all'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 21.000,00 al netto di I.V.A.), così come disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

13) aver svolto negli ultimi tre anni scolastici conclusi, regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico o, comunque, servizio analogo, di importo, al netto degli oneri fiscali, non inferiore a quello posto a base di gara (€ 21.000,00), così come disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

Per quel che concerne il possesso del requisito appena indicato, i concorrenti dovranno produrre il/i certificato/i (in caso di P.A. e/o Enti locali) e/o dichiarazioni (in caso di soggetti privati) rilasciati e vistati dai soggetti che attestino il buon esito dei servizi, la tipologia del servizio, il periodo di affidamento e il tipo di rapporto che si è instaurato con il committente;

14) avere la disponibilità, a titolo di proprietà o altro titolo idoneo, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 31/01/97 e s.m.i., di almeno un automezzo, oltre all'automezzo di riserva, (abilitato anche al trasporto di diversamente abili qualora si rendesse necessario), con le caratteristiche prescritte dal D.M. 31/01/97 e s.m.i. per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, avente capienza sufficiente per le esigenze di servizio, regolarmente revisionato ed assicurato;

15) avere la disponibilità o impegnarsi ad acquisirla, in tempo utile per garantire l'avvio del servizio, di un luogo privato per il ricovero degli automezzi.

Nel caso in cui gli operatori economici, in possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, potranno utilizzare l'istituto dell'avvalimento, presentando, a pena di esclusione, dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento e la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016, rispettando, scrupolosamente, le prescrizioni in esso previste.

Il soccorso istruttorio opererà limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione, per mera dimenticanza, del contratto che, in ogni caso, deve essere già stato siglato alla data di presentazione dell'offerta.

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applica la disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

**I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere iscritti all'Albo Regionale della Regione Campania, come previsto dall'art. 3 della L.R. n. 13/2011, pubblicata sul B.U.R.C. n.51 dello 02/08/2011.**

## **13. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mano o a mezzo raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.10.2016, un plico di spedizione (busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura "Gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico e assistenza A.S. 2016/2017" al seguente indirizzo Comune di Comiziano - Provincia di Napoli - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorino Alfieri, n°1 - 80030 Comiziano (NA).

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute due buste separate, anch'esse sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

“A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

“B” OFFERTA ECONOMICA

### **13- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta “A”)**

La busta “A” dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

**1. Istanza di ammissione** alla gara redatta utilizzando lo schema predisposto dall'Amministrazione (**allegato 1**), contenente le generalità complete del firmatario e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e le dichiarazioni espressamente indicate.

Detta istanza, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente (in tal caso, occorre copia della procura speciale rilasciata mediante atto notarile), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

In caso di R.T.I. costituendo, è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono riguardare, specificamente, a pena di esclusione, i singoli punti indicati nello schema di istanza allegato.

Troverà, tuttavia, applicazione il comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 che prevede che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille. In tal caso si assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente oltre alla segnalazione all'Autorità.

**Nella domanda di partecipazione dovrà essere, obbligatoriamente, indicato il domicilio eletto per la ricezione delle comunicazioni nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle stesse.**

**2. Documentazione per avvalimento (solo per chi ne dovesse far ricorso) ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016.**

**3. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 (2% dell'importo complessivo base presunto pari ad € 21.000,00).**

La garanzia dovrà, obbligatoriamente, contenere tutte le clausole di cui **all'art. 93 del D. lgs. 50/2016.**

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso di quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

E' consentito il dimezzamento della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

**4. Capitolato d'appalto e DUVRI allegato al capitolato debitamente sottoscritti in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente in segno di piena, espressa ed integrale accettazione.**

Resta inteso che tutta la documentazione inviata dalle partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie, fatta salva la cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di legge.

### **13 -2) OFFERTA ECONOMICA (Busta "B")**

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'**offerta economica** dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 2**, senza abrasioni o correzioni di sorta, su carta resa legale e sottoscritta con firma per esteso dal titolare/ legale rappresentante e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

L'offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, il ribasso percentuale offerto rispetto al valore mensile posto a base d'asta, al netto di I.V.A., ed il prezzo conseguente a tale ribasso.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Nell'offerta dovranno essere indicati, altresì, a pena di esclusione, i costi di sicurezza aziendale.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse indicandone il nominativo e qualificandola come capogruppo.

L'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

### **14. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente, farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. **Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.**

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, peraltro, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;

Oltre alle cause di esclusione sancite da norme, costituirà causa di esclusione:

- a) l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- b) l'incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- d) altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- e) fermo restando le norme sul soccorso istruttorio, la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del codice, a prescindere dalle indicazioni riportate nel bando di gara. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La dichiarazione deve essere completa e deve contenere tutte le sentenze di condanna subite, a prescindere dall'entità del reato e/o dalla sua connessione con il requisito di moralità professionale, la cui valutazione compete alla stazione appaltante.

#### **15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

L'esperimento della gara, affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale sita in Piazza Vittorino Alfieri, n. 1 - Comiziano, come di seguito:

- a) il giorno **19.10.2016 alle ore 16.00** si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente i documenti per l'ammissibilità e, successivamente, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

Alla gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **16. AGGIUDICAZIONE .**

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia offerto il ribasso, in percentuale, maggiore sull'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione di tutti gli atti di gara.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

#### **17. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa I.V.A.;

- all'invio, compatibilmente con le disposizioni di cui all'art. 15 della Legge 183/2011, di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni, secondo la normativa vigente, presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata e di tutta la documentazione che l'Amministrazione dovesse ritenere necessaria.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà con provvedimento motivato all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **18. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta risulterà valida per tutta la durata del servizio.

#### **19. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Nola.

#### **20. TUTELA PRIVACY**


I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati, esclusivamente, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.lgs. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

#### **21. AVVERTENZE**

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la gara, in presenza di comprovate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa.

Per informazioni le imprese potranno rivolgersi all'ufficio pubblica istruzione del Comune di Comiziano - Tel. 081/8297412.

Comiziano (NA), lì 26.09.2016

 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Mario Ambrosanio**



Fac simile modulo per l'istanza di ammissione **BUSTA A** (da firmare per esteso sull'ultima pagina e da siglare in ogni pagina, a pena di esclusione).

**MODULO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:** ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DE COMUNE DI COMIZIANO - ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI COMIZIANO ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai contratti pubblici,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000 ed in conformità al D.lgs.18.04.2016, n° 50:

- 1) che l'impresa partecipa alla gara *(contrassegnare l'ipotesi che interessa)*:
- in forma singola
  - ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in forma:

**(dovrà essere prodotta la presente dichiarazione da parte di ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione)**

- 2) di accettare quanto disposto dall'art 48 del D.lgs. 50/2016 e, quindi di impegnarsi alla formalizzazione di cui al comma 8 dell'articolo sopra citato.  
**(dichiarazione da effettuarsi solo ove ne ricorrano i presupposti)**

3)

A) che i Legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza **attualmente in carica** sono:

*(in caso di impresa individuale indicare il Titolare)*

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica

B) che direttori tecnici (*se presenti*) dell'Impresa **attualmente in carica** sono i Signori:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Carica
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico
		Direttore tecnico

4) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (**elencarle singolarmente**);

5) che nei confronti delle persone di cui alle: lettere A) e B) non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

**N.B. - Le dichiarazioni di cui all'art. 80 dovranno essere rese singolarmente e da parte di tutti i soggetti ivi indicati.**

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve contenere l'attestazione puntuale circa l'assenza di sentenze di condanna o, se presenti, l'elencazione di tali precedenti penali (**comprese le condanne per le quali si è ottenuto il beneficio della non menzione**).

6) in caso di raggruppamenti e consorzi non incorrere nei divieti di cui agli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016;

7) di rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

8) che con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente condizione:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

**ovvero, in alternativa**

in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17, della legge n. 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000;

9) di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

10) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed in regola con i versamenti agli enti previdenziali di competenza:

- INPS : presso la sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione pi-esso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: presso la sede di \_\_\_\_\_, codice cliente n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione pi-esso più sedi, indicarle tutte)
- C.C.N.L. (riportare il settore pertinente) \_\_\_\_\_

11) che l'impresa:

non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001

**oppure**

si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

12) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

13) di non partecipare, alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

14) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese, concorrenti alla, medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;

15) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. da meno di tre anni i quali negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

oppure

aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

oppure

aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici dopo tre anni da quando hanno cessato il rapporto di lavoro con la P.A. e, quindi, nel rispetto dell'art.53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

16) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;

17) che la ditta, sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ Ufficio Registro Imprese di \_\_\_\_\_ nella sezione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per l'attività comprendente la categoria oggetto di appalto (data di inizio attività dell'impresa \_\_\_\_\_ data termine \_\_\_\_\_);

18) (per le Cooperative e loro Consorzi) che la ditta sopraindicata è iscritta presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ (indicare estremi di iscrizione) \_\_\_\_\_ per l'attività comprendente la categoria oggetto di gara;

19) (per le Cooperative Sociali) che la ditta sopraindicata è iscritta presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ (indicare estremi di iscrizione) \_\_\_\_\_ per l'attività comprendente la categoria oggetto di appalto;

20) di essere iscritto all'Albo Regionale delle imprese che gestiscono trasporto scolastico ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 13 dello 01 agosto 2011;

21) che l'Ufficio dell'Agenzia delle entrate presso cui si è iscritti è il seguente: \_\_\_\_\_;

22) che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale finanziaria e professionale previsti dal D.M. n.448/91 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada (o di quelli equivalenti) risultanti dalla documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E.;

23) di aver realizzato un fatturato globale di impresa, per attività analoghe, relativo agli ultimi tre esercizi di importo complessivo almeno pari ad € 40.000,00:

in proprio

per avvalimento

Nr.	ANNO	TIPO DI ATTIVITÀ	FATTURATO (al netto di iva)
1	2013		€
2	2014		€
3	2015		€
<b>FATTURATO COMPLESSIVO TRIENNIO</b>			€

24) di aver realizzato un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto del presente appalto, non inferiore all'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 21.000,00 al netto di I.V.A.):

in proprio

per avvalimento

Nr.	ANNO	TIPO DI ATTIVITÀ	FATTURATO (al netto di iva)
1	2013		€
2	2014		€
3	2015		€
<b>FATTURATO COMPLESSIVO TRIENNIO</b>			€

25) di aver svolto negli ultimi tre anni scolastici conclusi regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico o, comunque, servizio analogo, di importo non inferiore a quello posto a base di gara (€ 21.000,00), così come disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

Nr.	SERVIZI ANALOGHI PRESTATI (descrizione)	DESTINATARI DEL SERVIZIO (pubblici e privati)	FATTURATO (al netto di iva)
1			€
2			€
3			€

Come da certificazione o dichiarazione allegata (in originale o copia autenticata) da parte degli enti committenti.

26) di essersi recato presso i **luoghi** dove dovrà avvenire il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata;

27) di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio del servizio, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;

28) di aver preso conoscenza del bando di gara, del capitolato, d'appalto e degli allegati e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in essi contenute, nonché di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte anche in caso di aggiudicazione;

29) di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà o altro titolo idoneo) di mezzi appropriati ed omologati per il trasporto di alunni, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio da destinare alla sostituzione dello scuolabus, ordinariamente impiegato, nel caso di suo rimessaggio per interventi manutenzione/riparazione;

30) di avere la disponibilità o di impegnarsi ad acquisirla, in tempo utile per garantire l'avvio del servizio, e per tutta la durata dello stesso, di un luogo privato per il ricovero degli automezzi;

31) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni (centottanta) giorni consecutivi decorrenti dalla celebrazione della gara;

32) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;

33) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere prima dell'inizio del servizio, copia conforme all'originale delle polizze assicurative come indicate nel capitolato, documentazione relativa al veicolo utilizzato per il servizio, elenco nominativo del personale preposto con relativi attestati di cui alla normativa vigente in materia, e a presentare, entro i termini stabiliti dal Comune, tutti i documenti, certificati e versamenti necessari per la sottoscrizione del contratto;

34) di impegnarsi ad assumere a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tutti gli obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste; a tal fine, l'appaltatore comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del citato art. 3 entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

35) di dotarsi, a proprio totale onere, di tutte le autorizzazioni, nessuna esclusa, necessarie per il corretto funzionamento e gestione del servizio oggetto dell'appalto;

36) di dare atto che ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016, il referente é individuato nella persona di:

nominativo referente \_\_\_\_\_

indirizzo postale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**37) Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 193/2006 e s.m.i. e di essere informato sul fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.**

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente n. di fax

Li \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA  
(leggibile e per esteso)

Allega:

- ricevuta del deposito cauzionale provvisorio di Euro..... da prestare sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria a polizza fidejussoria, a scelta dell'offerente, a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara;
- copia del capitolato speciale d'appalto e del Duvri debitamente controfirmati in ogni pagina per presa visione e accettazione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Note:

Istruzioni per la compilazione:

- 1) La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte contrassegnando, se necessario, le parti che interessano.
- 2) Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passa porto) ,(solo in questo caso fa firma non dovrà essere autenticata. In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) del D.P.R. n. 445/2000).
- 3) Nel caso di Associazione di imprese, (riunite o da riunirsi) o di Consorzi, la presente istanza con tutte le dichiarazioni sopra richieste, dovrà essere compilata e prodotta, pena l'esclusione, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.
- 4) La dichiarazione e la documentazione allegata va inserita nella busta A "Documentazione amministrativa".
- 5) La presente dichiarazione deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dai rappresentanti legale o da suo procuratore; in tale ultimo caso, l'atto di procura dovrà essere allegato, a pena di esclusione alla presente dichiarazione.

MARCA  
DA BOLLO  
LEGALE  
Da € 16,00

ALLEGATO N. 2 al bando

Modulo offerta economica. **BUSTA B** (da sottoscrivere a pena di esclusione e da siglare su ogni pagina)

**MODULO PRESENTAZIONE OFFERTA**

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI COMIZIANO ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ Codice fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

In possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'assunzione dei pubblici appalti, al fine di partecipare alla gara di cui all'oggetto presenta la propria seguente offerta economica:

	Cifre	Lettere
importo mensile a base d'asta calcolato su 26 gg. di servizio	€ 3.000,00 di cui per oneri di sicurezza € 0 non essendo stati determinati dalla stazione appaltante rischi da interferenze	Euro tremila/00 di cui per oneri di sicurezza da interferenza pari a € 0
Ribasso percentuale	____,____% (max tre cifre decimali)	____/____
Importo risultante a seguito ribasso €	€ _____	Euro ____/____

I costi della sicurezza interni aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla sottoscritta Ditta/cooperativa/consorzio di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta sono pari ad € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_).

Validità dell'offerta 180 (centottanta) giorni dalla celebrazione della gara.

Il corrispettivo mensile, da corrispondere all'aggiudicataria, sarà determinato tenuto conto dei giorni di effettivo espletamento del servizio.

**Tutti i prezzi dovranno essere indicati al netto di IVA.**

**L'offerta economica così formulata è equa, retributiva e comprensiva di tutte le spese che la sottoscritta Ditta/cooperativa/consorzio dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in oggetto, nessuna esclusa ad eccezione dell'I.V.A. come per legge.**

Data \_\_\_\_\_

L'OFFERENTE  
(firma leggibile e per esteso)

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte.
2. Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto), solo in questo caso la firma non dovrà essere autenticata. In caso contraria, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
3. Nel caso di Associazione di imprese, (riunite o da riunirsi) o di Consorzi, la presente offerta, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.