



COMUNE DI NOLA  
Provincia di Napoli

Albo 335



AMBITO SOCIALE N23  
UFFICIO DI PIANO

## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 23

Ente Capofila  
COMUNE DI NOLA

E I COMUNI DI:

CAMPOSANO - CARBONARA DI NOLA - CASAMARCIANO - CICCIANO - CIMITILE - COMIZIANO -  
LIVERI - ROCCARAINOLA - SAN PAOLO BELSITO - SAVIANO - SCISCIANO - TUFINO - VISCIANO

### AVVISO PUBBLICO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA' RIAPERTURA TERMINI

In riferimento all'Avviso Pubblico per l'ammissione al "SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA'", approvato con determinazione dirigenziale N.RG. 53 del 01/02/2017, al fine di ridefinire l'offerta alla luce delle richieste pervenute e di consentire una maggiore partecipazione si comunica che sono nuovamente riaperti i termini di presentazione delle istanze.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio è destinato agli utenti residenti in uno dei 14 comuni dell'Ambito N23, in possesso dei seguenti requisiti:

- persone con disabilità certificata dal Servizio competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il cui stato di disabilità è certificata secondo i criteri della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o in possesso di decreto di invalidità;
- anziani (oltre 65 anni) non autosufficienti, ovvero parzialmente/transitoriamente non autosufficienti, i cui figli o congiunti non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza;

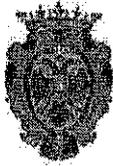
#### MODALITÀ D'ACCESSO

Il SAD Anziani e Disabili è richiesto dal soggetto interessato, e/o da suoi familiari o altri soggetti che lo rappresentino, agli uffici competenti.

Coloro che sono in possesso dei suddetti requisiti ed intendono partecipare al servizio in oggetto, dovranno far pervenire apposita istanza (modello di domanda **-Allegato A-** disponibile sul sito internet del Comune di Nola [www.comune.nola.na.it](http://www.comune.nola.na.it) e sui siti Internet dei Comuni di: Camposano - Carbonara Di Nola - Casamarciano - Cicciano - Cimitile - Comiziano - Liveri - Roccarainola - San Paolo Belsito - Saviano - Scisciano - Tufino - Visciano), in **busta chiusa riportante l'indicazione Avviso Pubblico Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale Anziani/Disabili**, al PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI NOLA, Piazza duomo 1, indirizzata all'Ufficio di Piano, oppure all'indirizzo pec. [Pszn23@pec.comune.nola.na.it](mailto:Pszn23@pec.comune.nola.na.it), **SCADENZA ORE 12,00 del**

**08/09/2020.**

Coloro che sono già in carico al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili dell'Ambito N23 ed intendono proseguire, dovranno far pervenire apposita istanza (modello di domanda **-Allegato A\_Bis-** disponibile sul sito internet del Comune di Nola [www.comune.nola.na.it](http://www.comune.nola.na.it) e sui siti Internet dei Comuni di: Camposano - Carbonara Di Nola - Casamarciano - Cicciano - Cimitile - Comiziano - Liveri - Roccarainola - San Paolo Belsito - Saviano - Scisciano - Tufino - Visciano), in **busta chiusa**



COMUNE DI NOLA  
Provincia di Napoli



AMBITO SOCIALE N23  
UFFICIO DI PIANO

**riportante l'indicazione Avviso Pubblico Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale Anziani/Disabili - CONFERMA**, al PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI NOLA, Piazza duomo 1, indirizzata all'Ufficio di Piano, oppure all'indirizzo pec. Pszn23@pec.comune.nola.na.it, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24/08/2020.**

Alla suddetta domanda, ***Allegato A***, dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- **persone anziane** (> 65 anni): ***Certificazione da parte del Medico di Medicina Generale*** attestante che la totale non autosufficienza, ovvero parziale non autosufficienza, ovvero transitoria non autosufficienza, nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita non è superabile solo attraverso la fornitura di sussidi tecnici informatici, protesi o altre forme di sostegno (art. 9 legge 104/92), oppure ***certificazione delle commissioni per l'accertamento degli stati di invalidità civile***, da cui risulti condizione di disabilità;
- **persone con disabilità**: ***certificazione delle commissioni per l'accertamento degli stati di invalidità civile***, da cui risulti condizione di disabilità;
- attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata ai sensi della vigente normativa;
- copia documento d'identità del richiedente in corso di validità, documento d'identità di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente.

**Gli anziani e disabili che risultano già in carico al servizio di assistenza domiciliare Sociale di cui al richiamato avviso**, sono tenuti a presentare la domanda di conferma, ***Allegato A\_Bis***.

Alla suddetta domanda, ***Allegato A\_Bis***, dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione

- ***Certificazione da parte del Medico di Medicina Generale*** attestante la permanenza della condizione di totale non autosufficienza, ovvero parziale non autosufficienza, ovvero transitoria non autosufficienza, nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita non è superabile solo attraverso la fornitura di sussidi tecnici informatici, protesi o altre forme di sostegno (art. 9 legge 104/92), oppure ***certificazione delle commissioni per l'accertamento degli stati di invalidità civile, da cui risulti condizione di disabilità grave***;
- attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata ai sensi della vigente normativa;
- copia documento d'identità del richiedente in corso di validità, documento d'identità di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente.

Si precisa che per i suddetti utenti il servizio avrà quale data presumibile di scadenza il 28/02/2021.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico presso gli Sportelli dei Servizi Sociali Comunali e presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N23 sito in Nola (NA) in Piazza Duomo, 1 negli orari di apertura al pubblico (martedì dalle 9:00 alle 12:00; giovedì dalle 15:30 alle 17:30) o contattando i seguenti recapiti: telefono 081/8226297; e-mail: [ambiton23@comune.nola.na.it](mailto:ambiton23@comune.nola.na.it).

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano  
*Dr. Giuseppe Bellobuono*

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI -  
DISABILI**

Spett.le  
Ufficio di Piano dell'Ambito N23  
Piazza Duomo, 1 - 80035  
Nola (Na)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

in qualità di:

Richiedente l'assistenza;

Familiare/Tutore

del Sig. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'attivazione del servizio  Assistenza Domiciliare Anziani  Assistenza Domiciliare Disabili

**A tal proposito allega alla presente:**

1. Certificazione da parte del Medico di Medicina Generale attestante che la totale non autosufficienza, ovvero parziale non autosufficienza, ovvero transitoria non autosufficienza, nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita non è superabile solo attraverso la fornitura di sussidi tecnici informatici, protesi o altre forme di sostegno (art. 9 legge 104/92), oppure certificazione delle commissioni per l'accertamento degli stati di invalidità civile, da cui risulti condizione di disabilità grave
2. Attestazione ISEE del nucleo familiare convivente con l'utente, in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa vigente;
3. fotocopia documento d'identità del richiedente in corso di validità, e documento d'identità di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 - 14 Regolamento UE 2016/679

Comune di Nola, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N23, (con sede in Piazza Duomo, 1 – Nola (Na), Tel. 0818226296 - PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it) in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati personali raccolti e trattati dall'Ufficio di Piano nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Comune di Nola, capofila dell'Ambito TS N23, ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) il Dott. Gaetano Profeta contattabile tramite mail: [gaetano.profeta@comune.nola.na.it](mailto:gaetano.profeta@comune.nola.na.it).

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative dell'Ufficio di Piano dell'Ambito TS N23 che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento di dati personali da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito TS N23 è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- Svolgimento delle attività istituzionali in ambito socio-assistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies d.lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto in base a disposizioni di legge, di regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato; l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

### **Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679. I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

- Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- o altri Enti locali;
- o amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- o asl ed organismi sanitari pubblici;
- o amministrazioni centrali dello stato;
- o autorità di pubblica sicurezza;
- o forze di Polizia;
- o autorità competenti;
- o banche, istituti di credito;
- o istituti previdenziali.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa. I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento. Qualora previsto per legge o qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico, i dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. Regolamento UE 2016/679.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

### **Diritti riconosciuti all'interessato**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine. L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare: Comune di Nola, capofila Ambito TS N23, Piazza Duomo,1, 80035 Nola (Na), o a mezzo PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it., oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali: Dott. Gaetano Profeta mail: gaetano.profeta@comune.nola.na.it

**Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nola, capofila Ambito TS N23, con sede in Piazza Duomo,1, 80035 Nola (Na), Tel. 0818226297, PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.