

COMUNE DI COMIZIANO - c_c929

Prot: 807 | Data & Ora: 19/02/2020 16:16 | Tipologia: Ingresso
Mittenti: GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE****ANNUALITA' 2019**

Vista l'art. 11 della L. 431/98, ai sensi della delibera di Giunta della Regione Campania n.494 del 16.10.2019, è indetto il presente bando per l'assegnazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione, per l'annualità 2019.

SI RENDE NOTO

che dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al 13 marzo 2020 i soggetti in possesso dei requisiti e condizioni sotto elencati possono presentare domanda per ottenere i contributi per l'anno 2019 ad integrazione dei canoni di locazione, secondo quanto disposto dal presente bando e fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Il contributo decorre dal 1° gennaio dell'anno 2019 e comunque dalla data di effettiva decorrenza del contratto di locazione, se questa è successiva al 1° gennaio 2019, e cessa al 31 dicembre 2019. Tale contributo sarà erogato dall'Amministrazione Comunale ai sensi del presente bando.

I comuni di cui all'elenco allegato C hanno deliberato l'eventuale riduzione del contributo ai propri cittadini, ai fini di un più ampio soddisfacimento di una platea più vasta di beneficiari

ART. 1- REQUISITI

Per beneficiare del contributo devono ricorrere le seguenti condizioni:

A. avere, unitamente al proprio nucleo familiare, i requisiti previsti dalla normativa regionale vigente per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica;

B. Titolarità, per l'anno di riferimento, di un contratto di locazione per uso abitativo relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente, regolarmente registrato ed in regola con il pagamento annuale dell'Imposta di registro salvo opzione della "cedolare secca", ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 23/2011.

C. presentare certificazione dalla quale risultino valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) e Incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE, calcolati ai sensi del D. Lgs. n. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni, rientranti entro i valori di seguito indicati:

Fascia "A": Valore ISE, per l'anno in corso, non superiore all'importo corrispondente a due pensioni minime I.N.P.S. pari a € 13.338,26 (tabella R1 della Circolare INPS n.122 del 27.12.2018) rispetto al quale l'incidenza del canone, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE risulta non inferiore al 14%.

Fascia "B": Valore ISE, per l'anno in corso, non superiore all'importo di € 25.000,00 rispetto al quale l'incidenza del canone, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE risulta non inferiore al 24%;

D. cittadinanza:

D.1 essere cittadino italiano;

D.2 essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

D.3 essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità ed esercitante una regolare attività di lavoro



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE

ANNUALITA' 2019

subordinato o di lavoro autonomo (artt. 5, 9 e 40 D.lgs. 286/98 così come modificati dalla L. 189/2002 e smi).

Il contributo di integrazione al canone di locazione, di cui all'art. 11 della Legge 431/98, non può essere cumulato con altri benefici pubblici da qualunque Ente ed in qualsiasi forma erogati a titolo di sostegno abitativo relativi allo stesso periodo temporale, compresi i contributi straordinari per gli inquilini morosi incolpevoli ed i percettori del reddito di cittadinanza;

L'erogazione del contributo a favore di soggetti i cui nuclei familiari sono inseriti nelle graduatorie vigenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica non pregiudica in alcun modo la posizione acquisita da tali soggetti nelle suddette graduatorie. L'eventuale assegnazione dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica è causa di decadenza dal diritto al contributo dal momento della data di disponibilità dell'alloggio;

In caso di decesso, il contributo sarà assegnato al soggetto che succede nel rapporto di locazione ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 392/1978.

Qualora il soggetto richiedente abbia trasferito la propria residenza in un altro alloggio nel territorio del comune di residenza, il contributo è erogabile tenendo conto di entrambi i contratti di locazione regolarmente registrati, dei canoni riferiti ai diversi alloggi, previa verifica circa il mantenimento dei requisiti.

Nel caso in cui il soggetto richiedente abbia trasferito nell'annualità 2019 la propria residenza in altro comune, il contributo sarà erogabile solo in relazione ai mesi di residenza nell'alloggio a cui si riferisce la domanda.

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il contributo deve essere richiesto esclusivamente dall'intestatario del contratto di locazione, appartenente al nucleo familiare residente nell'alloggio, utilizzando il modulo di domanda *on-line* di partecipazione al bando e dallo stesso dovranno risultare tutti i dati ed il possesso di tutti i requisiti, le condizioni ed i documenti richiesti dal bando.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e presentata esclusivamente in forma telematica utilizzando il sistema accessibile al seguente indirizzo <https://bandofitti.regione.campania.it/> Saranno considerate irricevibili le domande presentate in maniera difforme.

Per presentare la domanda *on line*, è necessario avere a disposizione un pc dotato di connessione ad Internet ed un indirizzo di posta elettronica funzionante (*e-mail*).

Il richiedente accede al sistema *on line* e procede alla registrazione, cioè indica la *e-mail* sulla quale ricevere le credenziali di accesso, (la stessa *e-mail* non può essere utilizzata per registrare più di una utenza, in quanto va abbinata esclusivamente ad una sola domanda). Una volta registrato, il richiedente compila la domanda *on line* inserendo i dati richiesti dal sistema. Nella fase di compilazione, la domanda *on line* può essere salvata e modificata dal richiedente una o più volte, fino all'invio definitivo della stessa, effettuato il quale, la domanda non sarà più modificabile. Una volta trasmessa la domanda, il sistema genera una stampa che attesta il corretto invio della stessa, con l'indicazione del numero identificativo.

La procedura di compilazione della domanda *on line* è illustrata nel manuale utente (vedi allegato B) facente parte della documentazione allegata al presente bando.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

A PENA DI ESCLUSIONE La domanda dovrà essere compilata e trasmessa definitivamente entro e non oltre il 13 marzo 2020 (termine perentorio). Il sistema accetterà esclusivamente le domande inviate definitivamente entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza per la presentazione.

Per chiarimenti sulle modalità di presentazione della domanda è possibile:

- telefonare al n. 081-7967073 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle 08,00 alle 13,00;
- inviare una mail alla casella: bandofitti@regione.campania.it

ART. 3 - CALCOLO DEL CONTRIBUTO

Il contributo teorico è calcolato sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore ISE calcolato ai sensi del D.lgs. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni:

fascia A: il contributo è tale da ridurre l'incidenza al 14% per un importo massimo arrotondato di euro 2.000,00;

fascia B: il contributo è tale da ridurre l'incidenza al 24% per un massimo arrotondato di euro 1.800,00.

Il contributo teorico è poi rapportato al periodo di effettiva validità del contratto calcolato in mesi interi ed in ogni caso non può superare l'importo del canone annuo corrisposto.

L'erogazione del contributo a soggetti che dichiarano "ISE zero" è possibile soltanto in presenza di espressa certificazione a firma del responsabile del competente ufficio comunale, che attesta che il soggetto richiedente usufruisce di assistenza da parte dei servizi sociali del Comune oppure in presenza di autocertificazione circa la fonte di sostentamento (vedi "Modello Dichiarazione Sostentamento" allegato D al presente Bando).

ART. 4. FORMAZIONE GRADUATORIE

La selezione dei beneficiari avverrà mediante la formulazione di una graduatoria articolata nelle due diverse fasce A e B, secondo l'ordine decrescente del coefficiente derivante dal rapporto tra canone, al netto degli oneri accessori, e valore ISEE dell'anno in corso (con indicazione di due cifre oltre la virgola);

Alla FASCIA A è riservato l'80% delle risorse stanziare per l'anno 2019, pari ad € 10.444.853,33

Alla FASCIA B è riservato il 20% delle risorse stanziare per l'anno 2019, pari ad € 2.611.213,33

Ove in una delle due graduatorie risultassero economie, le stesse sono utilizzate per l'altra graduatoria.

SARANNO ESCLUSE le domande dei richiedenti non in possesso dei requisiti di ammissibilità.

Le risorse complessivamente stanziare sono ripartite, in esito alla procedura concorsuale, in quattro parti, in misura proporzionale al peso percentuale, calcolato sul numero totale delle domande ammissibili, delle domande provenienti dai cittadini residenti nei comuni articolati nelle seguenti fasce:

- 1) comune di Napoli (circa 1 milione di ab.);
- 2) comuni con popolazione superiore a 50.000,00 abitanti (ca 1,3 milioni ab.);
- 3) comuni con popolazione compresa tra i 50.000 ed i 20.000 abitanti (circa 1,5 milioni ab.);
- 4) Comuni con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti (circa 2,1 milioni ab.)



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

In virtù della ripartizione delle risorse del fondo, dalla graduatoria regionale saranno estratte le sub-graduatorie, nel rispetto delle articolazioni per fasce di comuni.

A parità di punteggio, costituiscono criteri preferenziali per la concessione del contributo le seguenti condizioni, elencate in ordine di priorità:

1. Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasettantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;
2. Famiglie monogenitoriali;
3. maggior numero dei componenti il nucleo familiare.

Permanendo la parità, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt.8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detta graduatoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata sul sito della Regione Campania *on line* per 15 giorni consecutivi.

Entro i 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio, gli Interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE avverso la stessa da presentare esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

dg5009.uod03@pec.regione.campania.it

Le opposizioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame.

La successiva verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie resta di competenza del Comune di residenza, che provvederà anche alla materiale erogazione del contributo.

I seguenti Comuni, al fine di soddisfare una platea più vasta di beneficiari, hanno stabilito di erogare ai soggetti collocati nella graduatoria comunale, percentuali diverse dal 100% del contributo spettante:

[vedi elenco comuni allegato C](#)

ART. 5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL COMUNE

Il Comune, per l'erogazione del contributo ai soggetti selezionati dalla procedura regionale, deve acquisire la seguente documentazione per la verifica dei requisiti:

- a) copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b) copia del permesso di soggiorno/permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) in corso di validità (ai sensi del D.lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.) del richiedente;
- c) dichiarazione resa dal richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del possesso, unitamente al proprio nucleo familiare, dei requisiti previsti dalla normativa regionale per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica;



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

- d) eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti preferenziali;
- e) copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- f) copia del pagamento dell'ultima registrazione valida del contratto di locazione, ove dovuto, oppure copia della raccomandata inviata dal proprietario che attesta l'adesione al nuovo regime di "cedolare secca", nel caso non risulti dal contratto di locazione, oppure altra documentazione elaborata dall'Agenzia delle Entrate;
- g) attestazione ISE in corso di validità (riferita alla dichiarazione redditi 2018);
- h) attestazione ISEE in corso di validità (riferita alla dichiarazione redditi 2018);
- i) la documentazione attestante il pagamento dei canoni di locazione, relativa all'anno 2019;
- l) i soggetti con ISE zero devono presentare, certificazione a firma del responsabile del competente ufficio comunale, che attesta che il soggetto richiedente usufruisce di assistenza da parte dei servizi sociali del Comune oppure autocertificazione circa la fonte di sostentamento utilizzando il modulo allegato al presente bando (Modulo Dichiarazione Sostentamento);**

Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 e seguenti del DPR 445/2000, procederà ad effettuare controlli che interessino un campione significativo di beneficiari, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, anche attraverso la richiesta di idonea documentazione relativa al patrimonio mobiliare detenuto sia in Italia che all'estero. In relazione a casi particolari, il Comune provvede all'invio alla Guardia di Finanza competente per territorio degli elenchi dei beneficiari oggetto di una più attenta valutazione.

Nei casi di dichiarazioni mendaci rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo, il dichiarante e i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente percepita ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

ART. 6 – DURATA E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo ha durata massima annuale ed è erogato, nella misura a ciascuno spettante, fino ad esaurimento delle risorse disponibili e solo dopo il trasferimento dei fondi da parte della Regione, e dietro esibizione della documentazione attestante il pagamento dei canoni di locazione.

Il contributo decorre dal 1° gennaio dell'anno 2019 o dalla data di effettiva vigenza del contratto di locazione, se questa è successiva al 1° gennaio 2019, e cessa al 31 Dicembre 2019.

Il contributo medesimo verrà calcolato sulla base delle mensilità intere maturate: a tal fine le frazioni di mese inferiori o uguali a 15 giorni non saranno prese in considerazione mentre saranno valutate come mese intero le frazioni uguali o superiori a 16 giorni.

ART. 7 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 e della DGR n.466 del 17/07/2018, La informiamo che ai sensi dell'art.16 del TFUE e dell'art.8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

Europea, ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, a prescindere dalla nazionalità o residenza. I dati devono essere trattati secondo il principio di lealtà, per finalità determinate e in base al consenso della persona Interessata o ad altro fondamento legittimo previsto dalla legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania. La U.O.D 50.09.03 della Direzione Generale Governo del Territorio (nel seguito per brevità "Titolare"), con sede in Centro Direzionale di Napoli IS. A6 081.7967132 – dg5009.uod03@pec.regione.campania.it, in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett.b

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.c

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la UOD 03 "Rigenerazione Urbana e Territoriale – Politiche Abitative" della Direzione Generale Governo del Territorio saranno trattati secondo i principi di cui all'art.5 del G.D.P.R. 2016/679. I dati personali da Lei forniti o direttamente acquisiti - tramite altri uffici della Giunta, dalle altre Amministrazioni Pubbliche competenti *ratione materiae*, da altri enti pubblici non economici o enti di diritto pubblico ecc. -sono necessari per l'espletamento dell'attività di competenza come di seguito: Attività amministrative connesse alla gestione dell'edilizia residenziale pubblica – Incentivi individuali e sostegno alla locazione ed alla morosità incolpevole.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.d

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c ("Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e ("Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento").

Il trattamento è altresì legittimo sulla base di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.



Allegato "A"

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Art.4, 9 e 10

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento.

Il trattamento delle particolari categorie di dati personali di cui alla precedente lettera b. è necessario in quanto rilevante per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2-sexies, comma 2, lettera a,b,c del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINATARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.e

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

1. Pubbliche Autorità, che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
2. Amministrazioni Pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento dell'attività di controllo (es. Enti locali, Università, INPS, Ministero della Giustizia, Ordini Professionali, MEF, Camera di Commercio ecc.);
3. Altri uffici dell'Amministrazione Regionale coinvolti nei procedimenti di competenza della UOD 50.09.93.

In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno trasferiti a terzi in Italia o all'estero, né saranno utilizzati per finalità non dichiarate nella presente informativa.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett.a

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali dello Staff 50.09.93. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. UE 2016/679, di seguito analiticamente descritti:



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

Allegato "A"

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suddetti diritti vanno rivolte direttamente allo staff tecnico amministrativo 50.09.93 della Direzione Generale Governo del Territorio:

pec: dg5009.staff93@pec.regione.campania.it

La Informiamo, inoltre, che può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it/urp@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, cap 00186

- ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE**

ANNUALITA' 2019

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

circa la fonte di sostentamento

per i soggetti che dichiarano "ISE ZERO" relativamente ai redditi dell'Anno 2018.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il ____/____/____

residente in _____ alla via/piazza _____

consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Che nell'anno 2018 ha tratto sostentamento dall'aiuto di: *(indicare generalità complete ed*

eventuale rapporto di parentela) _____

per un importo quantificabile in Euro: _____

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite

Letto, confermato e sottoscritto.

Il _____

Firma _____



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per il Governo del Territorio

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
DEI CANONI DI LOCAZIONE
ANNUALITA' 2019**

Manuale utente – Cittadino

Sommario

1. Introduzione.....	3
1.1 Contenuti del documento.....	3
2. Modalità di utilizzo.....	4
2.1 Gestione degli errori.....	4
2.2 Modalità di creazione di un nuovo profilo.....	4
2.3 Modalità di accesso al sistema.....	8
2.4 Recupera password.....	10
3. Modulo elenco bandi.....	13
3.1 Modalità di inserimento della domanda.....	13
3.1.1 Dati anagrafici.....	13
3.1.2 Requisiti di accesso al contributo.....	14
3.1.3 Dati per la graduatoria.....	16
4. Modulo le tue domande.....	24

1. Introduzione

1.1 Contenuti del documento

La Regione Campania si è dotata di un nuovo portale online BANDO FITTI per l'erogazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'anno 2019 (L.431/98).

Il sistema Bando Fitti ha l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati dei soggetti proponenti attraverso l'iniziale registrazione al portale e la successiva creazione e trasmissione della domanda di partecipazione al bando pubblicato dall'amministrazione regionale.

Il presente manuale ha come scopo quello di illustrare, in maniera dettagliata, le funzionalità dell'applicativo Bando Fitti a disposizione degli utenti proponenti.

2. Modalità di utilizzo

La logica di navigazione alla base dell'applicativo Bando Fitti risponde a specifici bisogni a seconda del soggetto che compie determinate operazioni, dalle più semplici alle più complesse, per tipologia di profilo associato all'utente di riferimento.

In particolare, nel caso dell'utente proponente (il cittadino), grazie alla praticità dell'applicativo si permette agli utenti che operano - in ogni momento e in ogni pagina del sistema - di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

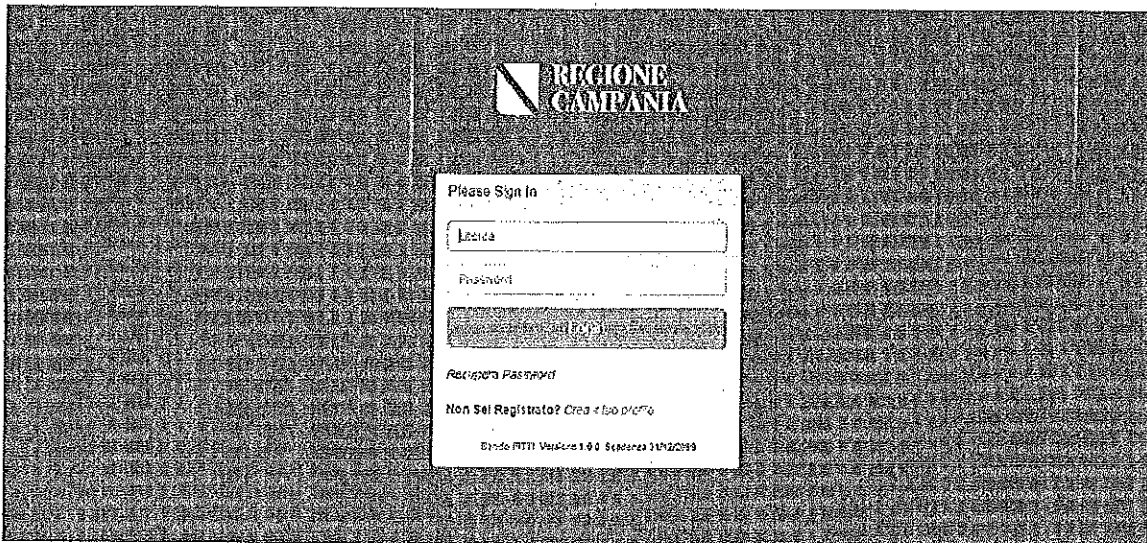
2.1 Gestione degli errori

Il sistema individua gli eventuali errori commessi dall'utente. Tali errori sono visualizzati attraverso una finestra di dialogo composta da:

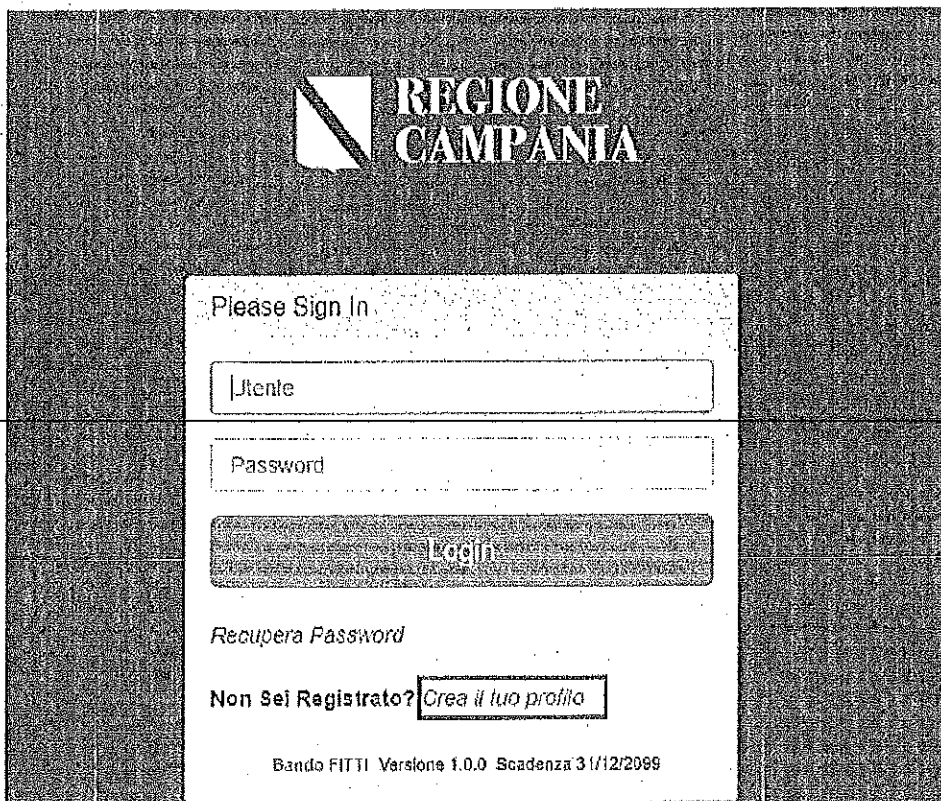
1. warning, ovvero un messaggio di errore contenente la descrizione dell'evento verificatosi che avvisa l'utente dell'incongruenza trovata. In tal caso, il sistema porta comunque a termine l'operazione che l'utente sta eseguendo;
2. alert, ossia un messaggio di errore contenente la descrizione dell'evento verificatosi che avvisa l'utente dell'incongruenza trovata. In questo caso, il sistema blocca l'operazione che l'utente sta eseguendo.
3. Vengono evidenziati in rosso tutti i campi non compilati in maniera corretta.

2.2 Modalità di creazione di un nuovo profilo

Per accedere al portale Bando Fitti occorre accedere al sito <http://bandofitti.regione.campania.it>



Una volta visualizzata la pagina di accesso al sistema, se l'utente non è ancora in possesso delle credenziali dovrà cliccare il link in azzurro "Crea il tuo profilo".



A questo punto, l'applicativo rimanda ad una scheda di compilazione in cui l'utente proponente dovrà censire i propri dati anagrafici.

Nell'inserimento delle informazioni all'interno della scheda di registrazione, i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono sempre obbligatori.

Nome campo	Descrizione	O/F/C	Note
------------	-------------	-------	------

Cognome	Inserire il cognome dell'utente proponente	O	Campo libero
Nome	Inserire il nome dell'utente proponente	O	Campo libero
Data di Nascita	Inserire la data di nascita dell'utente proponente	O	Calendario
Sesso	Inserire il sesso dell'utente proponente	O	Checkbox
Comune di Nascita o Nazione	Selezione del Comune di nascita o della Nazione (anche all'estero) dell'utente proponente	O	Menu a tendina
Provincia	Campo che si popola automaticamente dopo l'inserimento del Comune di nascita o della Nazione (anche all'estero) dell'utente proponente	C	Campo condizionale
Codice Fiscale	Campo che il sistema calcola automaticamente dopo l'inserimento dei dati anagrafici dell'utente proponente	O	Campo calcolato
E-mail	Inserire la e-mail dell'utente proponente	F	Campo libero

In particolare, per il censimento del campo destinato al **Codice Fiscale** l'utente proponente ha due possibilità:

- Inserire il codice fiscale manualmente;
- Cliccare il tasto "Calcola" per consentire all'applicativo di calcolare automaticamente il codice fiscale, sulla base delle informazioni anagrafiche precedentemente inserite nel sistema.

Al termine delle operazioni di compilazione, per consolidare i dati inseriti cliccare il tasto **Salva**, oppure **Annulla** qualora si decidesse di annullare la registrazione del nuovo profilo.

The screenshot shows a web form titled "Crea il tuo profilo" with the following fields and controls:

- Cognome ***: Text input with "Stendardo" entered.
- Nome ***: Text input with "Gulbino" entered.
- Data di Nascita ***: Date picker showing "24/09/1969".
- Sesso ***: Radio buttons for "Maschio" (selected) and "Femmina".
- Comune di Nascita o Nazione ***: Dropdown menu showing "NAPOLI".
- Provincia**: Dropdown menu showing "NA".
- Codice Fiscale ***: Text input with "STND01436P2478301" entered. A "Calcola" button is visible to the left of the input.
- Email ***: Text input with "stendardo@psa.it" entered.
- Buttons**: "Annulla" (top right) and "Salva" (bottom right).

Dopo aver consolidato i dati inseriti, mediante il pulsante **Salva**, l'applicativo rimanda l'utente ad una schermata di verifica dei dati anagrafici appena inseriti.

In particolare, una volta controllate le informazioni censite e verificato che siano corrette, per ricevere le credenziali di accesso e per motivi di sicurezza, l'utente proponente dovrà selezionare il checkbox relativo al trattamento dei dati personali, fare click nella casella del testo "Non sono un robot" e successivamente cliccare il tasto **Salva**.

Per modificare, invece, le informazioni appena inserite e ritornare nella pagina precedente l'utente proponente dovrà cliccare il pulsante **Indietro**.

Crea il tuo profilo

Verifica Dati

Cognome: Stendardo

Nome: Giuliano

Data di nascita: 19/09/1989

Sesso: Maschio

Comune di nascita o nazione: NAPOLI

Provincia: NA

Codice fiscale: STN GLN 89P19 F839 T

Email: giuliano@hotmail.it

Accesso al trattamento dei dati personali dell'Ente Polizia Municipale

Non sono un robot

In caso di salvataggio dei dati inseriti, il sistema restituisce un pop-up in cui sarà possibile confermare i dati inseriti, cliccando il tasto **Conferma**, o annullare le modifiche apportate attraverso il pulsante **Annulla**.

Conferma

Salvare i dati inseriti

Annulla Conferma

Cognome: Stendardo

Nome: Giuliano

Data di nascita: 19/09/1989

Sesso: Maschio

Comune di nascita o nazione: NAPOLI

Provincia: NA

Codice fiscale: STN GLN 89P19 F839 T

Email: giuliano@hotmail.it

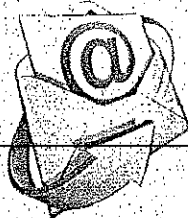
In caso di conferma, il sistema restituisce una schermata che segnala l'invio all'utente proponente dell'e-mail di avvenuta registrazione, contenente le credenziali d'accesso.

Crea il tuo profilo

Chiudi

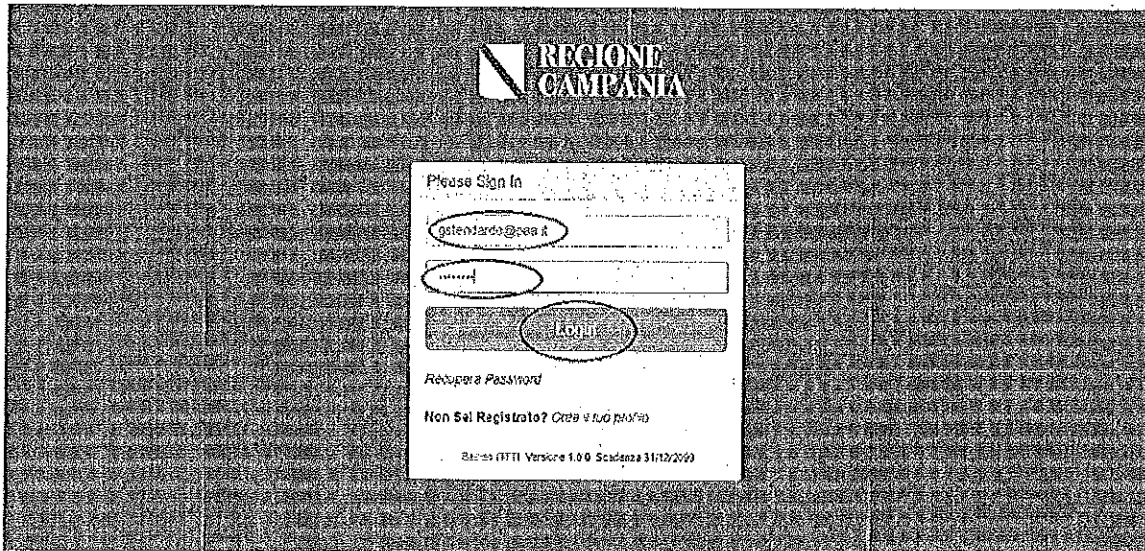
esposito alberto

È stata inviata nella casella di posta elettronica a esposito@paa.it una password provvisoria.
La email potrebbe andare nello spam, quindi controlla anche tra la posta indesiderata.
In seguito sarà possibile cambiarla seguendo le fasi richiamate dal sistema.



2.3 Modalità di accesso al sistema

La schermata principale di accesso al sistema consente all'utente proponente, previa registrazione, di inserire le credenziali (nome utente e password) ricevute tramite e-mail ed eseguire il login attraverso l'apposito tasto di colore verde "Login".



La password che viene trasmessa dal sistema via e-mail è provvisoria e dunque dovrà essere modificata al primo accesso.

L'applicativo restituisce un alert di colore rosso che indica l'obbligatorietà del cambio password e consente all'utente di:

- Inserire la **vecchia password** (quella inviata per e-mail in seguito alla registrazione);
- Inserire la **nuova password** rispettando specifici criteri;
- Ripetere la **nuova password** inserita.

Cambia Password

Utente
gustardolo@spas.it

Vecchia Password
Vecchia Password

Nuova Password
Nuova Password

Ripeti Password
Ripeti Password

Per quanto riguarda la sicurezza, ciascun utente registrato in Bando Fitti necessariamente deve rispettare i seguenti requisiti di accesso in riferimento alla password da utilizzare:

- La password deve essere composta da minimo 8 caratteri;
- La password deve essere composta da un codice alfanumerico, con la presenza di almeno un carattere numerico, un carattere minuscolo e un carattere maiuscolo;
- La password deve essere composta da almeno un simbolo (\$! @ # % * -).

Inoltre, il sistema evidenzierà la maschera di inserimento in rosso, laddove tali requisiti non saranno soddisfatti, e in verde laddove tali requisiti saranno soddisfatti.

Utente
gustardolo@spas.it

Vecchia Password
Vecchia Password

Nuova Password
Nuova Password

Occorre soddisfare tutti i criteri della Nuova Password.

La Password deve soddisfare i seguenti criteri:

- Almeno un carattere minuscolo
- Almeno un carattere maiuscolo
- Almeno un numero
- Almeno un simbolo (\$! @ # % * -)
- Lunga almeno 8 caratteri

Vecchia Password
Vecchia Password

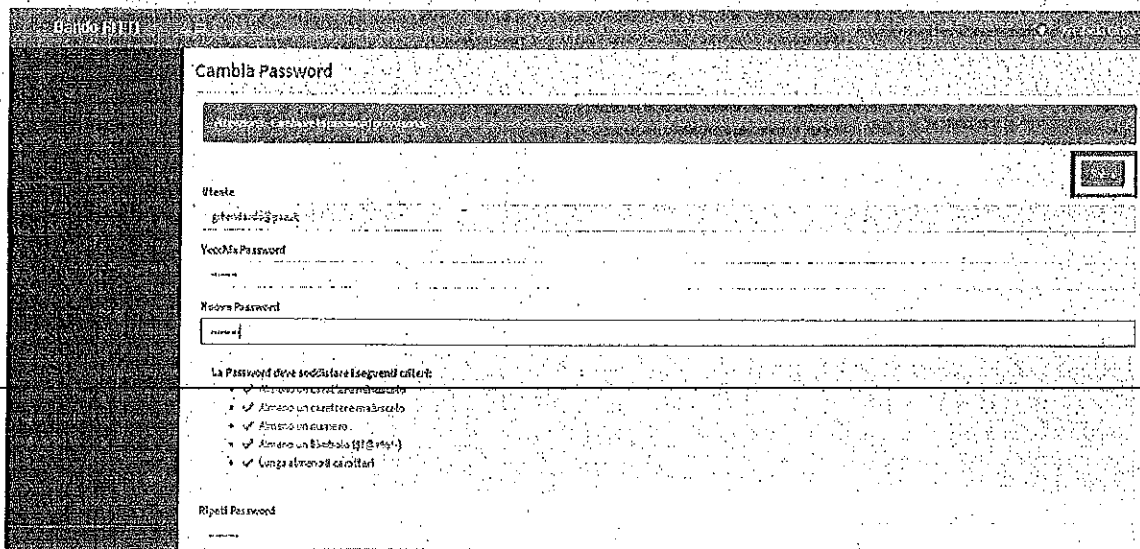
Nuova Password
Nuova Password

Ripeti Password
Ripeti Password

La Password deve soddisfare i seguenti criteri:

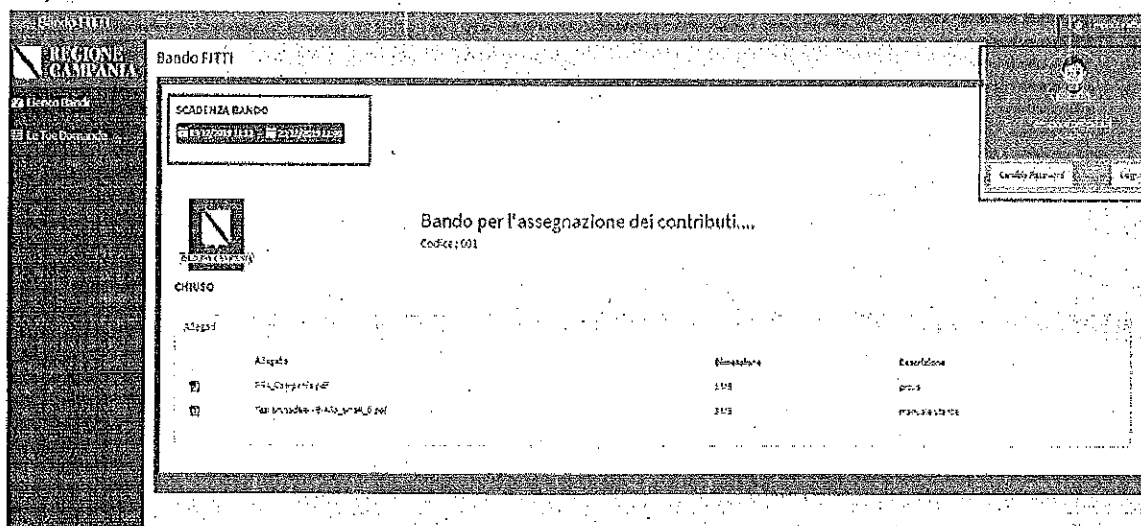
- Almeno un carattere minuscolo
- Almeno un carattere maiuscolo
- Almeno un numero
- Almeno un simbolo (\$! @ # % * -)
- Lunga almeno 8 caratteri

Per consolidare la password inserita basterà cliccare il pulsante **Salva**.



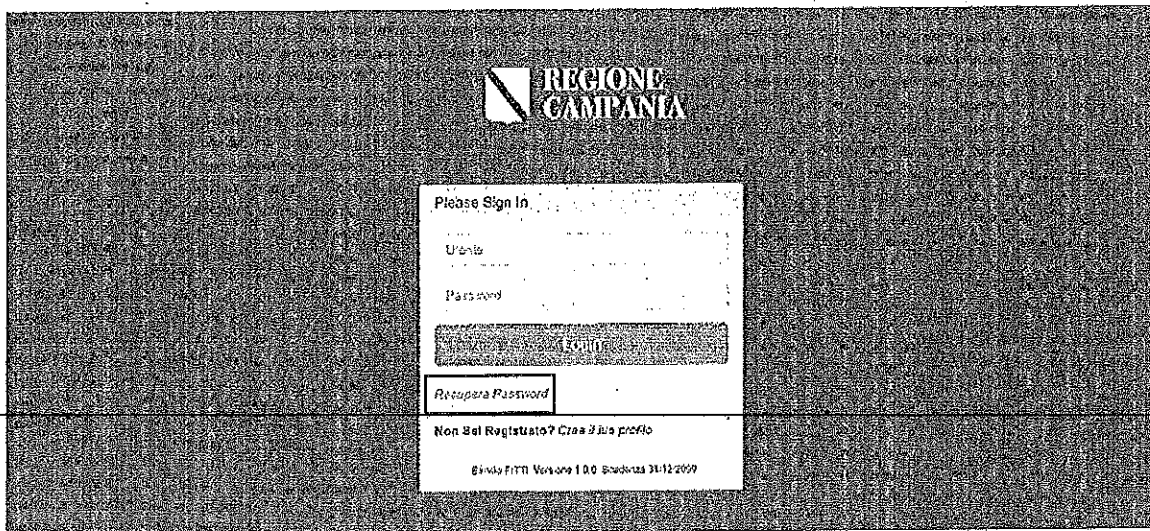
Dopo aver eseguito il salvataggio della nuova password, l'applicativo rimanda l'utente al modulo dell'Elenco Bandi.

Il sistema consente, inoltre, all'utente proponente di effettuare il log-out e modificare la password in qualunque momento, cliccando sul nome utente posto in alto a destra.

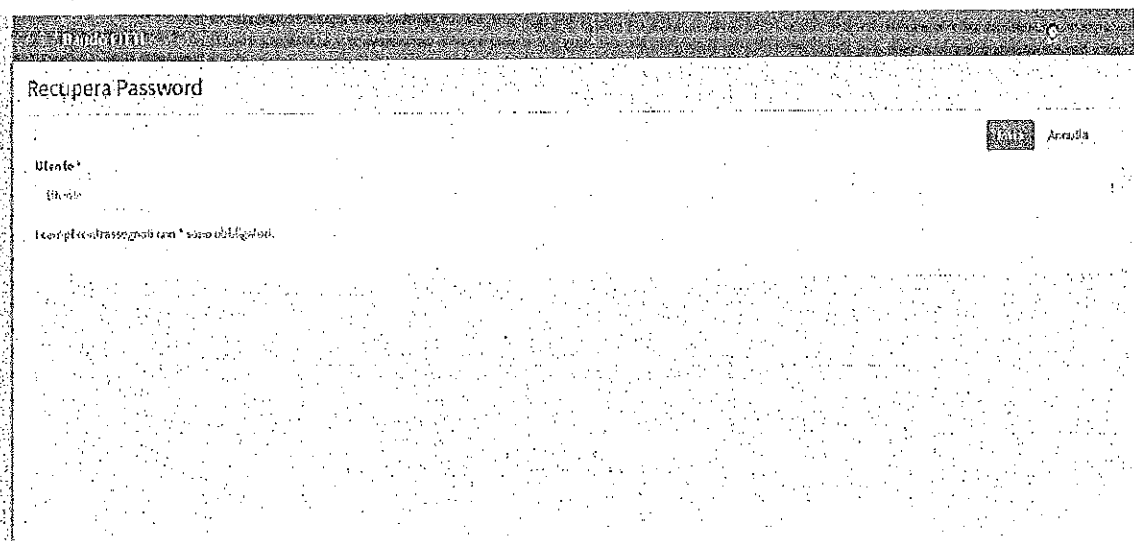


2.4 Recupera password

Nel caso in cui l'utente cittadino abbia perso la propria password, potrà utilizzare la funzionalità Recupera password presente nella schermata di accesso al sistema:



Infatti, selezionando sul link **Recupera password** il sistema porta l'utente in una successiva schermata in cui dovrà indicare l'indirizzo e-mail di registrazione

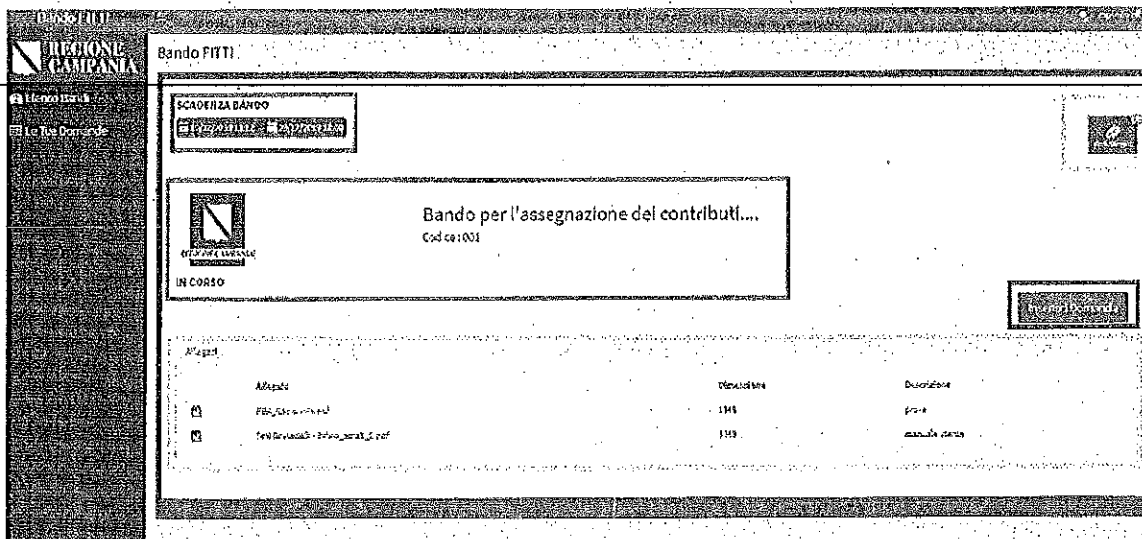


Selezionato il tasto **Invia**, il sistema manderà una e-mail all'indirizzo indicato con una password temporanea. Accedendo quindi nuovamente al sistema, l'utente potrà impostare la nuova password:

3. Modulo elenco bandi

Il modulo **Elenco Bandi** supporta l'utente proponente nella presentazione e nella gestione della domanda di partecipazione ai bandi censiti dall'amministrazione regionale.

La schermata iniziale del modulo **Elenco Bandi** presenta, in prima battuta, il dettaglio delle tempistiche del bando (evidenziato in blu), il pulsante per la visualizzazione di eventuali allegati al bando (evidenziato in giallo), l'apposito tasto funzionale per l'inserimento di una nuova domanda di partecipazione (evidenziato in rosso) ed il dettaglio del bando già presente a sistema (evidenziato in verde).



In particolare, in questa sezione l'utente proponente potrà:

- visualizzare i bandi censiti nel sistema;
- presentare la proposta per il bando;
- modificare la proposta quando si trova nello stato «**Bozza**», ovvero parzialmente redatta e **NON** Inviata;
- inviare la domanda di partecipazione e dunque modificare lo stato della proposta da «**Bozza**» a «**Inviata**». In questo caso, una domanda **INVIATA** non potrà più essere modificata dal proponente.

3.1 Modalità di inserimento della domanda

Per inserire una nuova domanda l'utente proponente deve cliccare il pulsante "**Inserisci domanda**". L'applicativo restituisce una maschera in cui l'istanza da compilare presenta la seguente struttura:

- Dati anagrafici;
- Requisiti di accesso al contributo;
- Dati per la graduatoria.

3.1.1 Dati anagrafici

Per il tab **Dati anagrafici** il sistema mostra un format precompilato con i campi inseriti in fase di registrazione. In tale sottosezione l'utente deve completare i dati obbligatori richiesti: *telefono*, *residenza*, *CAP* e *indirizzo*.

In seguito, per consolidare i dati censiti l'utente deve cliccare il pulsante **Avanti**.

3.1.2 Requisiti di accesso al contributo

Il tab **Requisiti di accesso al contributo** mostra una struttura in cui l'utente proponente deve apporre dei flag ai requisiti mostrati e compilare i campi richiesti.

Nome campo	Descrizione	O/F	Note
Cittadinanza	Tipologia di documentazione a disposizione dell'utente	O	Flag
Rilasciata in data	Data di rilascio della carta di soggiorno	O	Calendario
Numero	Numero della carta di soggiorno	O	Campo libero
Contratto d'affitto	Descrizione del programma	F	Flag
Registrato in data	Data di registrazione del contratto d'affitto	O	Calendario
Con decorrenza	Data di decorrenza del contratto d'affitto	O	Calendario
Numero	Numero del contratto d'affitto	O	Campo libero
Dichiarazioni finali	Elenco delle dichiarazioni dell'utente	O	Flag

Il primo campo da compilare è quello della *Cittadinanza*. Se l'utente è in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi aderenti all'Ue, i campi inerenti alla *data di rilascio* ed al *numero* risulteranno in grigio e dunque non modificabili.

Diversamente se il tipo di documento di cui l'utente è in possesso è una *carta di soggiorno in corso di validità* è obbligatorio compilare i campi inerenti alla *data di rilascio* ed al *numero*.

Dopo aver selezionato l'elenco finale delle dichiarazioni, l'utente proponente può sia cliccare il tasto **Avanti** per consolidare le informazioni compilate, oppure cliccare il tasto **Indietro** per ritornare al tab dei **Dati Anagrafici** ed effettuare, se necessario, delle modifiche

3.1.3 Dati per la graduatoria

Infine, l'ultimo tab è quello destinato alla compilazione dei **Dati per la graduatoria**. L'applicativo mostra una ulteriore schermata in cui l'utente proponente deve selezionare alcuni campi con un flag ed inserire specifici dati.

Nome campo	Descrizione	O/C	Note
ISE	Inserimento dell'indicatore ISE	O	Campo libero
ISEE	Inserimento dell'indicatore ISEE	O	Campo libero
Reddito complessivo del nucleo familiare	Reddito complessivo del nucleo familiare	O	Campo decimale euro
Diversa fonte di sostentamento	Diversa fonte di sostentamento che si attiva soltanto se l'utente non percepisce reddito e risulta dunque nullatenente	C	Campo decimale euro
Canone mensile	Canone mensile al netto degli oneri accessori	O	Campo decimale euro
Canone annuale	Canone annuale al netto degli oneri accessori	O	Campo decimale euro
Fascia	Il sistema alimenta il menu in automatico sulla base del campo ISE	O	Menu in automatico
Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasettantenne, ovvero minore, ovvero	Selezione del checkbox SI/NO del relativo campo	O	Flag

con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale			
Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste	Inserimento dell'effettivo numero di almeno uno dei componenti familiari in possesso di una o più condizioni del suddetto campo; obbligatorio solo se è stato precedentemente flaggato il checkbox SI	C	Campo libero
Nucleo familiare monogenitoriale	Selezione del checkbox nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo	O	Flag
Numero componenti del nucleo familiare	Numero componenti del nucleo familiare compreso il richiedente	O	Campo libero

In particolare, solo se l'utente presenta un ISE, un ISEE ed un reddito nucleo familiare pari a 0,00 € si attiverà il menu a tendina relativo al campo della Diversa fonte di sostentamento, diversamente non sarà possibile modificare tale campo.

Pertanto, in caso di ISE ed un ISEE pari a 0,00 € le voci possibili da selezionare nel menu a tendina sono:

- Certificazione comunale dell'assistenza sociale;
- Auto certificazioni aiuti familiari o altro.

The screenshot shows the 'Inserimento Domanda Bando 1' form. On the left is a navigation menu with 'Elenco Bandi' and 'Le Tue Domande'. The main form area has tabs for 'Dati anagrafici', 'Requisiti di accesso al contributo', and 'Dati per la graduatoria'. Below these are several input fields: 'ISE*' (0,00), 'ISEE*' (0,00), 'REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE*' (0,00), and 'CANONE MENSILE (al netto degli oneri accessori)*' (1.000,00). A 'FASCIA' label is positioned below the 'REDDITO' field. To the right, a dropdown menu for 'DIVERSA FONTE DI SOSTENTAMENTO*' is open, displaying the selected option 'Auto certificazione aiuti familiari o altro'.

Il sistema alimenta la sezione relativa alla Fascia in automatico sulla base degli importi inseriti nel campo ISE. In particolare:

- la Fascia sarà A se il valore ISE non risulta minore o uguale all'importo corrispondente a due pensioni minime INPS (€ 13.338,26);
- la Fascia sarà B se il valore ISE risulta compreso tra € 13.338,26 ed € 25.000,00.

Bando FITL

REGIONE CAMPANIA

Elenco Bandi

La Tua Domanda

Inserimento Domanda Bando 1

Salva e Invia Annulla inserimento

Dati anagrafici Requisiti di accesso al contributo Dati per la graduatoria

Non si può compilare tutti i campi della domanda

ISE *
13.335,26

REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE *
13.335,26

CANONE MENSILE (al netto degli oneri accessori) *
1.000,00

ISEE *
13.335,26

DIVERSA FONTE DI SOSTENTAMENTO *
diversa fonte di sostentamento

CANONE ANNUALE (al netto degli oneri accessori) *
13.335,26

FASCIA
FASCIAA

PRESENZA DI ULTRA 65 NEL NUCLEO FAMILIARE (compreso il richiedente) *
 Sì No

NUMERO ULTRA65 *
leggermente inferiore al numero di famiglia

Bando FITL

REGIONE CAMPANIA

Elenco Bandi

La Tua Domanda

Inserimento Domanda Bando 1

Salva e Invia Annulla inserimento

Dati anagrafici Requisiti di accesso al contributo Dati per la graduatoria

Non si può compilare tutti i campi della domanda

ISE *
20.335,26

REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE *
13.335,26

CANONE MENSILE (al netto degli oneri accessori) *
1.000,00

ISEE *
13.335,26

DIVERSA FONTE DI SOSTENTAMENTO *
diversa fonte di sostentamento

CANONE ANNUALE (al netto degli oneri accessori) *
13.335,26

FASCIA
FASCIA B

PRESENZA DI ULTRA 65 NEL NUCLEO FAMILIARE (compreso il richiedente) *

NUMERO ULTRA65 *

Dopo la compilazione di tutti i campi, se i dati inseriti nel campo ISE non corrispondono alle condizioni di compilazione pertinenti a ciascuna fascia (A-B) e l'utente clicca il tasto "Salva e Invia" l'applicativo evidenzia in rosso il campo relativo al tipo di Fascia e restituisce un alert che blocca l'utente con il seguente messaggio: *Alcuni dati risultano non compilati o errati. Ricontrollare l'intera domanda.*

REGIONE CAMPANIA
Eleco Bando
Le Tue Domande

Domanda Bando 1

Richiedi di accesso al contributo
 Casi parità graduatorie

Necessario compilare tutti i campi della domanda

ISE *	ISE *
63.000,00	39.050,00
REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE *	DEVERSA FONTE DI SOSTENTAMENTO *
39.000,00	Altra fonte di sostegno al reddito
CANONE MENSILE (al netto degli oneri accessori) *	CANONE ANNUALE (al netto degli oneri accessori) *
39.000,00	29.000,00

FASCIA

Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente ultrasettantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale *

Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste *

Per quanto riguarda il radio button S/NO relativo al campo *Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasettantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale*, solo se l'utente lo attiva (selezionando SI) deve compilare obbligatoriamente anche il campo Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste, altrimenti (selezionando NO) tale campo non è obbligatorio.

SI NO

NUCLEO FAMILIARE MONOGENITORIALE con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo *

Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste *

4

Infine, per quanto riguarda il radio button S/NO relativo al campo *NUCLEO FAMILIARE MONOGENITORIALE con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo*.

SI NO

NUCLEO FAMILIARE MONOGENITORIALE con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo *

SI NO

NUMERO COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (compreso il richiedente) *

5

Inoltre, il sistema esegue un controllo di coerenza sugli importi inseriti nei campi "Canone mensile" e "Canone annuale" per cui l'utente non potrà inserire un Canone annuale inferiore di quello mensile.

Non è possibile inserire tutti i dati richiesti dal bando

ISE *	ISEE *
ISEE *	ISEE *
REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE *	DIVERSA FONTE DI SOSTENTAMENTO *
Indicare l'importo complessivo del reddito del nucleo familiare *	Indicare la fonte di sostentamento *
CANONE MENSILE (al netto degli oneri accessori) *	CANONE ANNUALE (al netto degli oneri accessori) *
1.000,00	1500,00
FASCIA	Non è possibile inserire un importo inferiore a quello indicato nel campo CANONE MENSILE
<p>Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente ultrasettantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica al servizio sociale o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individualizzato *</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>NUCLEO FAMILIARE MONOGENERAZIONALE con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo *</p>	<p>Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste *</p> <p><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 37 <input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 45 <input type="checkbox"/> 46 <input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 55 <input type="checkbox"/> 56 <input type="checkbox"/> 57 <input type="checkbox"/> 58 <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 61 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 65 <input type="checkbox"/> 66 <input type="checkbox"/> 67 <input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75 <input type="checkbox"/> 76 <input type="checkbox"/> 77 <input type="checkbox"/> 78 <input type="checkbox"/> 79 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 81 <input type="checkbox"/> 82 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> 85 <input type="checkbox"/> 86 <input type="checkbox"/> 87 <input type="checkbox"/> 88 <input type="checkbox"/> 89 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 91 <input type="checkbox"/> 92 <input type="checkbox"/> 93 <input type="checkbox"/> 94 <input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100</p>

Il sistema blocca la registrazione dell'importo Canone annuale fino a quando tale importo sia inserito correttamente, quindi maggiore o uguale all'importo Canone mensile. Per consolidare i dati inseriti e continuare con l'invio della domanda, l'utente deve cliccare il pulsante **Salva In bozza** posto nella parte in alto a destra della schermata, oppure **Annulla inserimento** per annullare la domanda inserita e tornare alla sezione **Elenco Bandi** per effettuare l'inserimento di una nuova domanda.

Bando FIMI

REGIONE CAMPANIA

Elenco Bandi

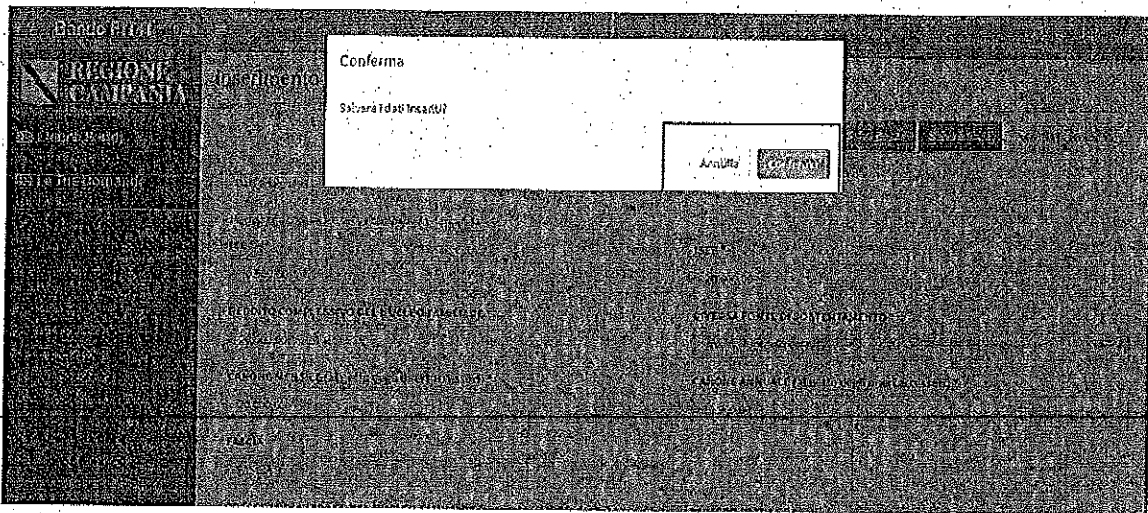
Inserimento Domanda Bando 1

Dati anagrafici Requisiti di accesso al contributo Osservazioni graduate

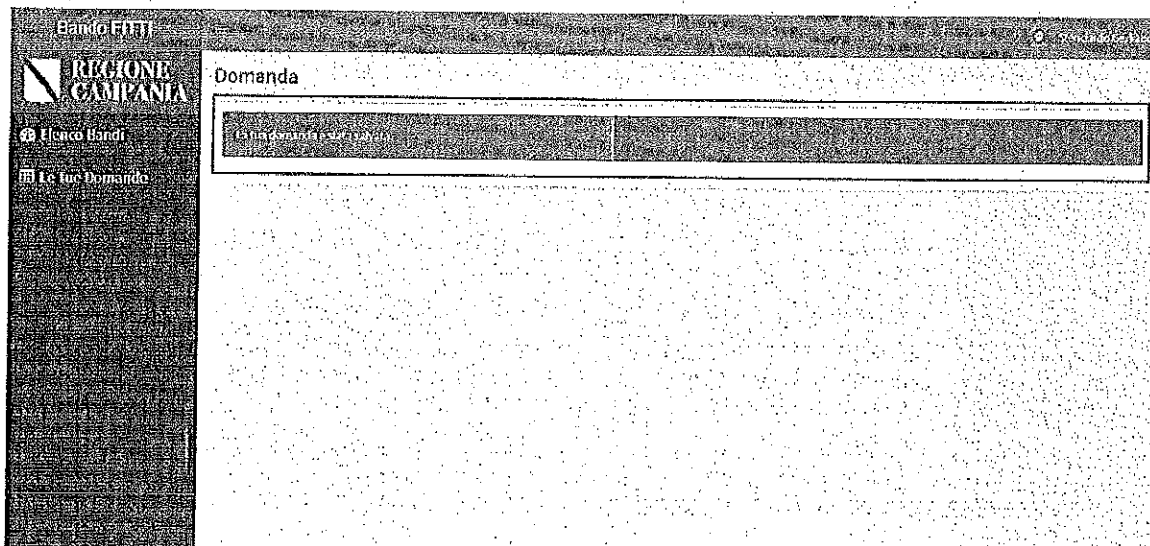
Necessario compilare tutti i campi della domanda

ISE *	ISEE *
20.333,25	13.333,25
REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE *	DIVERSA FONTE DI SOSTENTAMENTO *
13.333,25	Indicare la fonte di sostentamento *
CANONE MENSILE (al netto degli oneri accessori) *	CANONE ANNUALE (al netto degli oneri accessori) *
1.000,00	13.333,25
FASCIA	FASCIA B
FASCIA B	NUMERO ULTRAS *
PRESENZA DI ULTRAS NEL NUCLEO FAMILIARE (compreso il richiedente) *	65
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	

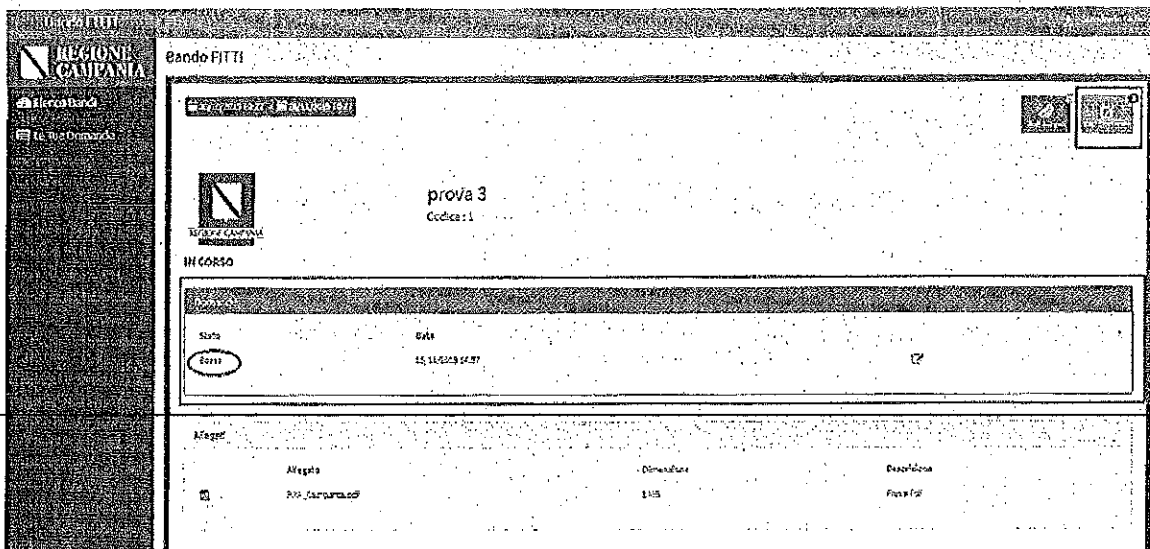
Se l'utente seleziona l'opzione **Salva Bozza**, il sistema restituisce un pop-up con la possibilità di confermare, mediante il tasto funzionale **Conferma** l'azione, per procedere con l'invio della istanza; in caso contrario, cliccando il tasto **Annulla**, l'azione sarà automaticamente annullata.



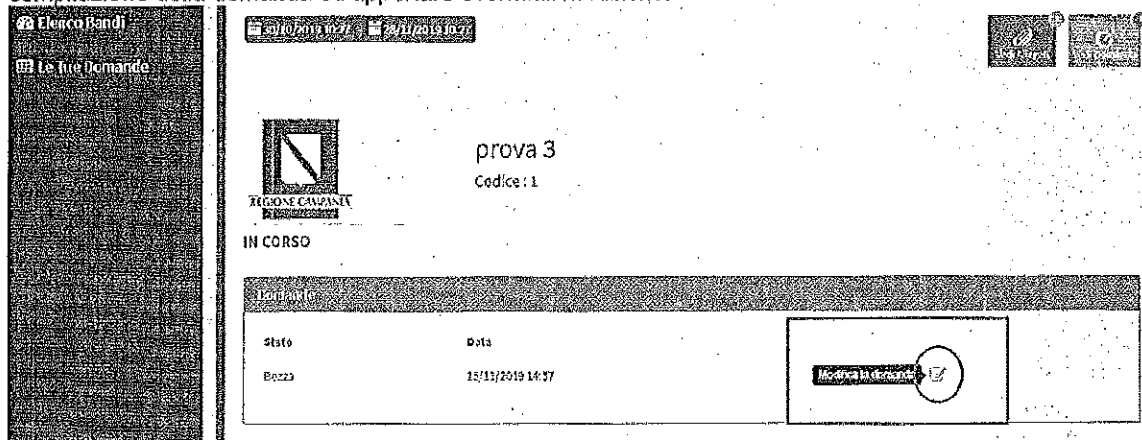
L'applicativo restituisce un messaggio di conferma dell'azione del salvataggio della domanda, che si troverà in stato **Bozza**; ovvero salvata ma non ancora inviata. Ciò consente all'utente proponente di poter entrare nella domanda ed apportare eventuali modifiche e/o integrare altre informazioni.



Per entrare nella domanda che si trova in stato **Bozza** basterà accedere nuovamente alla sezione **Elenco Bandi** e cliccare il tasto in arancione **Vedi domanda**, posto nella parte in alto a destra della schermata.



Cliccando il pulsante **Modifica domanda** l'utente proponente potrà tornare all'interno della scheda di compilazione della domanda ed apportare eventuali modifiche.



Infine, per consolidare definitivamente i dati inseriti nella domanda l'utente deve cliccare il pulsante di colore verde **Salva e Invia**.

Il sistema restituisce un pop-up con la possibilità di confermare l'azione, mediante il tasto funzionale **Conferma**, per procedere con l'invio della istanza; in caso contrario, cliccando il tasto **Annulla**, l'invio sarà automaticamente annullato.

N.B. una domanda INVIATA non potrà più essere modificata dal proponente.

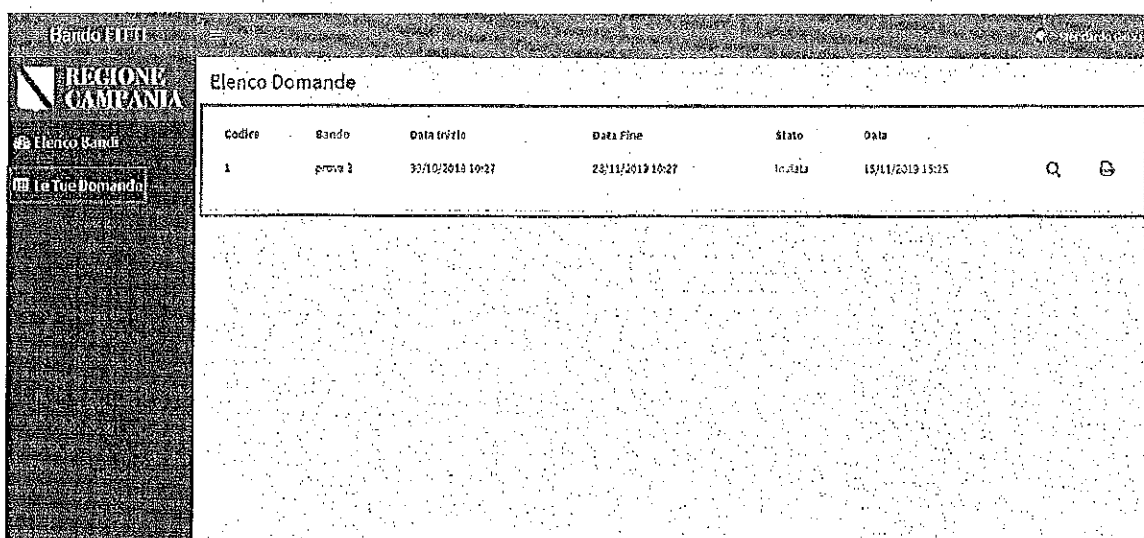
4. Modulo le tue domande

Il modulo *Le tue domande* supporta l'utente proponente nella visualizzazione e nella gestione della/e domanda/e di partecipazione che sono state censite a sistema.

L'applicativo propone una tabella di riepilogo con l'elenco di tutte le domande precedentemente inserite nella sezione *Elenco Bandi*.

In particolare, le informazioni di dettaglio riportate nella schermata di riepilogo sono:

- il codice della istanza;
- il titolo del bando;
- la data di inizio del bando;
- la data di fine del bando;
- lo stato della domanda;
- la data e l'ora di invio della domanda.



Codice	Bando	Data Inizio	Data Fine	Stato	Data
1	prova 2	33/10/2013 10:27	23/11/2013 10:27	In attesa	15/11/2013 15:25

In tale modulo l'utente proponente può, inoltre, utilizzare il filtro di ricerca cliccando l'apposita icona di ricerca

 e può effettuare una stampa della domanda registrata attraverso l'apposita icona .

In particolare, cliccando sul tasto *stampa domanda*, il sistema genera una stampa della domanda redatta.